

ZÁPISNICA

zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Slovinky, konaného dňa 12. 10. 2026

Miesto konania: Materská škola Slovinky

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny (5 členov RŠ, 1 prizvaná riaditeľka školy)

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia a privítanie novej členky
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov, kontrola prijatých uznesení
3. Výročná správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v MŠ za školský rok 2025/2026
4. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2026/2027 (Plán práce, školské dokumenty, krúžková činnosť)
5. Rôzne – diskusia
6. Návrh na uznesenie
7. Záver

PREBEH ZASADNUTIA

K bodu 1: Otvorenie zasadnutia a privítanie novej členky

Zasadnutie otvorila a viedla predsedníčka Rady školy Bc. Gabriela Kopnická, MBA. Na úvod srdečne privítala všetkých prítomných a osobitne privítala novú členku Rady školy, pani Katarínu Mižigarovú. Následne oboznámila prítomných s programom zasadnutia.

K bodu 2: Určenie zapisovateľa a overovateľov, kontrola prijatých uznesení

Za zapisovateľku zápisnice bola určená Bc. Mária Mikolajová. Za overovateľov zápisnice bola naďalej určená členka Rady školy: Alena Sedmáková.

Predseda RŠ Bc. Gabriela Kopnická, MBA následne prešla k bodu kontroly uznesení z predchádzajúceho zasadnutia. Predsedníčka RŠ Bc. Gabriela Kopnická, MBA následne prešla k bodu kontroly uznesení z predchádzajúceho zasadnutia. Upozornila na nesplnený bod týkajúci sa neoprávneného a dlhodobého blokovania parkovacích miest pred budovou materskej školy privátnym vozidlom obyvateľov zo susedstva. V dôsledku tohto konania nemajú rodičia privážajúci deti do MŠ kde bezpečne zaparkovať, čo komplikuje rannú logistiku a ohrozuje bezpečnosť detí. Na základe tejto situácie predsedníčka nariadila poslankyni OZ Mgr. Lucii

Sabovej, aby tento problém predniesla na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Slovinky s cieľom nájsť právne a organizačné riešenie (napr. osadenie dopravného značenia vyhradeného pre MŠ).“Na základe tejto situácie predsedníčka nariadila poslankyni OZ Mgr. Lucii Sabovej, aby tento akútny problém osobne predniesla na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Slovinky a požiadala o jeho urýchléné riešenie zo strany zriaďovateľa.

K bodu 3: Výročná správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2025/2026

Riaditeľka MŠ Mgr. Darina Tomašiová podrobne predstavila členom Rady školy Výročnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026. Správa obsahovala podrobné hodnotenie pedagogického procesu, dosiahnuté ciele, analýzu silných a slabých stránok školy a správu o hospodárení. Členovia Rady školy zobrali Výročnú správu bez pripomienok na vedomie.

K bodu 4: Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení v šk. roku 2026/2027

Riaditeľka školy Mgr. Darina Tomašiová predložila a podrobne oboznámila prítomných s pripravenou správou o zabezpečení nového školského roka:

- Organizácia a personálne obsadenie: V školskom roku 2026/2027 poskytuje MŠ Slovinky predprimárne vzdelávanie v dvoch triedach pre 41 zapísaných detí (Trieda 1 „Malé myšky“: 19 detí; Trieda 2 „Múdre sovy“: 22 detí). Prevádzka je od 6.30 hod. do 15.30 hod. V tíme nastala stabilizácia a zmena kvôli dlhodobej PN Mgr. Dominiky Hlubeňovej Karolovej, ktorú od 5. 10. 2026 úspešne zastupuje Mgr. Paulína Petrušková ako školská špeciálna pedagogička. Tím dopĺňajú asistentky Bc. Monika Masaryková Mgr. Lenka Patzová a pomocná vychovávateľka Eva Plačková.
- Pedagogické zameranie a inklúzia: Výchova prebieha podľa ŠkVP „S Adamkom za krásou a za zdravím“. Škola kladie vysoký dôraz na individuálny prístup, rozvoj reči, grafomotoriku a prípravu na ZŠ. Naplno funguje školský podporný tím a úzka spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie (CPP).
- Materiálno-technické zabezpečenie a Senzorická miestnosť: Škola kontinuálne dopĺňa didaktické pomôcky. Veľkým benefitom pre školský rok 2026/2027 je plné využívanie novej senzorickej miestnosti, ktorá v spolupráci so špeciálnou pedagogičkou a asistentkami slúži na rozvoj zmyslov vnímania, koncentrácie, relaxácie a na realizáciu schválených podporných opatrení.

- Schválenie dokumentov a Ročného plánu: Rade školy boli v júli predložené a prerokované kľúčové dokumenty: *Školský vzdelávací program, Školský poriadok a Organizačný poriadok*. Ročný plán práce na školský rok 2026/2027 bol schválený pedagogickou radou a rodičia boli so školskými poriadkami oboznámení na prvom rodičovskom združení dňa 9. 9. 2026.
- Doplnková – krúžková činnosť: V rámci záujmovej činnosti nad rámec bežnej výučby boli schválené a spustené dva krúžky:
 1. *Krúžok anglického jazyka* – vedie Bc. Monika Masaryková
 2. *Ludový krúžok* – vedie riaditeľka školy Mgr. Darina Tomašiová

Riaditeľka na záver dodala, že škola je personálne aj materiálno-technicky stopercentne pripravená na úspešný chod.

K bodu 5: Rôzne – diskusia

V rámci diskusie a vnútroorganizačných záležitostí bola otvorená dôležitá otázka ohľadom členstva predsedníčky Bc. Gabriely Kopnickej, MBA v Rade školy. Menovaná bola do funkcie delegovaná v roku 2012 ako poslankyňa OZ, avšak od 1. 10. 2026 začala vykonávať funkciu hlavnej kontrolórky obce Slovinky, čo mohlo otvárať otázku potenciálneho konfliktu záujmov. Riaditeľka školy Mgr. Darina Tomašiová informovala prítomných, že v tejto veci osobne podala oficiálny dopyt a žiadosť o overenie priamo na Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Riaditeľka prečítala oficiálne písomné vyjadrenie ministerstva, podľa ktorého výkon funkcie hlavnej kontrolórky obce nie je v žiadnom rozpore s jej doterajším členstvom v Rade školy. Menovaná Bc. Gabriela Kopnická, MBA tak naďalej zostáva legitímnou a riadnou členkou (ako aj predsedníčkou) orgánu školskej samosprávy. Rada školy vzala túto informáciu na vedomie.

K bodu 6: Návrh na uznesenie

Zapisovateľka Bc. Mária Mikolajová prečítala návrh uznesení, ktoré boli následne členmi Rady školy schválené.

K bodu 7: Záver

Predsedníčka Rady školy Bc. Gabriela Kopnická, MBA poďakovala prítomným za konštruktívny prístup a riaditeľke školy za vyčerpávajúce informácie a prípravu dokumentov. Následne zasadnutie Rady školy vyhlásila za ukončené.

SCHVÁLENÉ UZNESENIA

Uznesenie č. 1/2026:

Rada školy pri MŠ Slovinky **berie na vedomie**:

- Vystúpenie a informácie o stave nesplneného uznesenia ohľadom parkovania pred MŠ.
- Výročnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v MŠ za školský rok 2025/2026.
- Správu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení procesu v šk. roku 2026/2027 a spustenie krúžkovej činnosti.
- Oficiálne písomné vyjadrenie MŠVVaM SR k zlučiteľnosti funkcie hlavnej kontrolórky s členstvom v Rade školy.

Uznesenie č. 2/2026:

Rada školy pri MŠ Slovinky **ukladá úlohu**:

- *Zodpovedná*: Mgr. Lucia Sabová (poslankyňa OZ)
- *Úloha*: Oficiálne predniesť kritickú situáciu s parkovaním pred budovou MŠ na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva a požiadať o riešenie.
- *Termín*: Najbližšie zasadnutie OZ.

V Slovinkách, dňa 12. 10. 2026

Zapisovateľka: Bc. Mária Mikolajová

Overovatelia zápisnice:

Alena Sedmáková